



LANGELAND
KOMMUNE

Langeland Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	7
§12 Ordning for papaffald	10
§13 Ordning for glasaffald	12
§14 Ordning for metalaffald	15
§15 Ordning for plastaffald	18
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	20
§17 Ordning for farligt affald	22
§18 Ordning for tekstilaffald	25
§19 Henteordning for restaffald	28
§20 Ordning for haveaffald	31
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	32
§22 Ordning for PVC-affald	33
§23 Ordning for imprægneret træ	34
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	35
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	36
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	37
§27 Ordning for asbestaffald	39
§28 Øvrige ordninger	41

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Langeland Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Affaldsø: Husstandsnaere fælles containere til genanvendeligt affald

Bioaffald: Madaffald betegnes som bioaffald i Langeland Kommune, bioaffald har samme piktogram som madaffald

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Langeland kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Langeland Forsyning A/S til at lave administrative henstillinger efter dette regulativ. Langeland Forsyning A/S kan meddele henstillinger af driftsmæssig karakter (Drifthenstillinger).

Driftshenstillinger truffet af Langeland Forsyning A/S i henhold til regulativet kan indbringes for Teknik og Miljø.

Langeland Kommune kan opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr, hvis en henstilling ikke følges. Hvis en indskærpelse efter dette regulativ ikke følges, kan Langeland Kommune opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr eller indgiver politianmeldelse.

Hvis Langeland Kommune inddrages i vurdering af en berettiget klage vedrørende afhentning af dagrenovation, skal Langeland Forsyning A/S fortsat afhente dagrenovation, indtil der foreligger en afgørelse.

Dispensation

Teknik og Miljø kan indenfor lovgivningens rammer meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ. Ansøgningen om dispensation sendes til Langeland Kommune, Teknik og Miljø.

Borgere og grundejere som har fået meddelt dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, har pligt til at oplyse kommunen, såfremt der sker ændringer som har betydning for de forhold, som ligger til grund for den meddelte dispensation.

En dispensation vil altid være tidsbegrænset.

En dispensation er meddelt til den enkelte borger eller grundejer. Såfremt der sker ejerskifte, e.l. ophører dispensationen.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Langeland Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald af 18. februar 2019
Tillæg nr.1 til Regulativ for Husholdningsaffald af 13. december 2021
Tillæg nr.2 til Regulativ for Husholdningsaffald af 26. juni 2023

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester

Kommunaldirektør

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen. Dette foregår ved at borgere og grundejere tager henvendelse til Langeland Forsyning A/S.

Nye ejendomme skal tilmeldes en dagrenovationsordning ved byggesagens afslutning.

Tilmelding af ejendommen skal dog ske, hvis indflytning sker inden byggesagens afslutning. Ordningen kan ikke afmeldes hvis ejendommen i kortere eller længere perioder henstår ubeboet eller ubenyttet. Der kan dog ved ansøgning til Teknik og Miljø gives dispensation fra ordningen, hvis boligen er frakoblet el og vand og/eller har fået nedrivningstilladelse. Det er ikke muligt at blive fritaget for faste bidrag.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald betegnes også som bioaffald i vejledninger og på piktogrammer i Langeland Kommune.

Eksempler på bioaffald

- Ris, pasta og ost
- Grøntsager og frugt - rå, kogte og skræller
- Teblade, kaffebrums (også med filtre og poser)
- Fisk, kød, pålæg og ben
- Brød og kager
- Sovs og fedt
- Køkkenrulle

Affaldet må ikke indeholde emballage eller pottedplanter

Bioaffald skal samles i poser, så lugtgener minimeres. Husk knude på posen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, som frembringer madaffald svarende i art og mængde som en husholdning. Der skal søges hos Langeland Forsyning A/S, såfremt en virksomhed ønsker at benytte ordningen. Affaldsordningen kan ikke tilbydes til virksomheder.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning ved skel.

Det påhviler borgeren og grundejeren af ejendommen at sikre, at husstanden/boligheden er tilmeldt ordningen for dagrenovation. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere madaffald fra den øvrige dagrenovation, og at det frasorterede madaffald indsamles særskilt, således at dagrenovationen efter ordningens indførelse skal indsamles i to fraktioner – restaffald og bioaffald i en to kammer beholder omfattende alle boliger m.v. i kommunen.

Undtaget herfra er boligforeninger, Rudkøbing indre by (se bilag 2) og sommerhusområder (se bilag 3), der er omfattet af en affaldsordning eller har opstillet flere beholdere til flere

fraktioner, der er tydeligt opmærket i restaffald og bioaffald.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Ordningen er ved private husstande en to kammerløsning, hvor beholderen er 60/40 opdelt til henholdsvis restaffald og bioaffald (madaffald).

§10.5 Kapacitet for beholdere

Se bilag 1.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borger og grundejer at ren- og vedligeholde beholderen.

§10.9 Afhentning af madaffald

Alle husstande med egen beholder får afhentet madaffald hver 14. dag. Der kan forekomme mindre driftsjusteringer i forbindelse med helligdage o.l. Brugere af affaldsordningen får tømt efter behov som meldes ind fra målere på affaldsøen.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på papiraffald

- Aviser, reklamer og ugeblade
- Magasiner og brochurer
- Kontorpaper og kuverter med rude
- Telefonbøger
- Affaldet må ikke indeholde gavepaper, papirduge, servietter og køkkenrulle.

Papiret skal være rent og tørt.

Papiraffald skal ikke være i poser - papiret skal ligge løst i beholderen.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordnningen kan tilbydes til virksomheder, som frembringer papiraffald svarende i art og mængde som en husholdning. Der skal søges hos Langeland Forsyning A/S, såfremt en virksomhed ønsker at benytte ordningen. Affaldsordningen kan ikke tilbydes til virksomheder.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papiraffald er baseret på en indsamlingsordning i form af enten af en henteordning fra skel eller en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere papirmaterialer til genanvendelse eller på genbrugs- og containerpladser i kommunen.

Etageboliger og tæt/lav bebyggelser såsom sommerhusområder

Ordnningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papiraffald indsamles fra fælles opsamlingssteder. Brugere af affaldsordningen benytter denne ordning.

Der er også mulighed for en bringe ordning jfr. ovenfor, hvor papiraffald indsamles fra fælles opsamlingssteder eller på genbrugs- og containerpladser i kommunen. Langeland Forsyning A/S kan tillade virksomheder, private organisationer og andre, at indsamle papir. Ansøgning herom sendes til Langeland Forsyning A/S.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af Langeland forsyning og betales og vedligeholdes af borgeren/grundejeren. Ved enfamiliehuse benyttes som standard en 240 liter beholder. Beholderen er rumopdelt 50/50 hvor papiraffald og papaffald placeres i det ene rum og glasaffald og metalaffald i det andet. Anskaffelse af beholdere samt minicontainer påhviler grundejeren.

Beholdere kan købes hos Langeland Forsyning A/S. Beholdere, som bortkommer, eller som

beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Se bilag 1.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borger og grundejer at ren- og vedligeholde beholderen.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Alle husstande med egen beholder får afhentet papiraffald hver 4 uge. Der kan forekomme

mindre driftsjusteringer i forbindelse med helligdage o.l. Brugere af affaldsordningen får tømt efter behov som meldes ind fra målere på affaldsøen.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på papaffald

- papkasser
- karton og bølgepap fra eksempelvis legetøj og morgenmadsprodukter
- æggebakker og paprør
- andet forekommende pap fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

Ordningen for papaffald omfatter ikke:

- pizzabakker
- mælkekartoner, juicekartoner og lignende

Al pap skal være rent og tørt.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, som frembringer papiraffald svarende i art og mængde som en husholdning. Der skal søges hos Langeland Forsyning A/S, såfremt en virksomhed ønsker at benytte ordningen. Affaldsordningen kan ikke tilbydes til

virksomheder.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papaffald er baseret på en indsamlingsordning i form af enten af en henteordning fra skel eller en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere papmaterialer til genanvendelse på genbrugs- og containerpladser i kommunen.

Beholderen er en to kammer løsning med en 50/50 fordeling, hvor metalaffald og glasaffald afleveres i et kammer og papaffald og papiraffald afleveres i det andet kammer.

Etageboliger og tæt/lav bebyggelser eksempelvis sommerhusområder

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papaffald indsamles fra affaldsøerne. Der er også mulighed for en bringe ordning jfr. ovenfor, hvor papaffald afleveres på genbrugs- og containerpladser i kommunen.

Langeland Forsyning A/S kan tillade virksomheder, private organisationer og andre, at indsamle pap. Ansøgning herom sendes til Langeland Forsyning A/S.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af Langeland forsyning og betales og vedligeholdes af borgeren/grundejeren.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Se bilag 1.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borger og grundejer at ren- og vedligeholde beholderen.

§12.9 Afhentning af papaffald

Alle husstande med egen beholder får afhentet papaffald hver 4 uge. Der kan forekomme mindre driftsjusteringer i forbindelse med helligdage o.l. Brugere af affaldsordningen får tømt efter behov som meldes ind fra målere på affaldsøen.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for glasaffald omfatter flasker og anden glasemballage fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

Eksempler på glasaffald

- rødbede-, asie- og syltetøjsglas.
- vin- og spiritusflasker, saftflasker m.v.

Flaskerne og glasemballagen skal være tømte (skrabet rene) og låget skal være fjernet.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, som frembringer glasaffald svarende i art og mængde som en husholdning. Der skal søges hos Langeland Forsyning A/S, såfremt en virksomhed ønsker at benytte ordningen. Affaldsordningen kan ikke tilbydes til virksomheder.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af glasaffald er baseret på en hente- og bringeordning. Glasaffaldet skal anbringes i fraktionen med metalaffald. Dette er også gældende for affaldsordningen.

Ved bringeordningen kan borgeren afleverer glasaffaldet på genbrugspladsen.

Langeland Forsyning A/S kan tillade virksomheder, private organisationer og andre at indsamle glas. Ansøgning herom sendes til: Langeland Forsyning A/S

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af Langeland forsyning og betales og vedligeholdes af borgeren/grundejeren. Ved enfamiliehuse benyttes som standard en 240 liter beholder. Beholderen er rumopdelt 50/50 hvor papiraffald og papaffald placeres i det ene rum og glasaffald og metalaffald i det andet. Anskaffelse af beholdere samt minicontainer påhviler grundejeren.

Beholdere kan købes hos Langeland Forsyning A/S. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Se bilag 1.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borger og grundejer at ren- og vedligeholde beholderen.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Alle husstande med egen beholder får afhentet glasaffald hver 4 uge. Der kan forekomme mindre driftsjusteringer i forbindelse med helligdage o.l. Brugere af affaldsordningen får tømt efter behov som meldes ind fra målere på affaldsøen.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Eksempler på metalaffald

- øl- og sodavandsdåser
- tomme og rengjorte konservesdåser
- metallåg fra glasemballage

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, som frembringer metalaffald svarende i art og mængde som en husholdning. Der skal søges hos Langeland Forsyning A/S, såfremt en virksomhed ønsker at benytte ordningen. Affaldsordningen kan ikke tilbydes til virksomheder.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Beholdere leveres af Langeland forsyning og betales og vedligeholdes af borgeren/grundejeren. Ved enfamiliehuse benyttes som standard en 240 liter beholder. Beholderen er rumopdelt 50/50 hvor papiraffald og papaffald placeres i det ene rum og glasaffald og metalaffald i det andet. Anskaffelse af beholdere samt minicontainer påhviler grundejeren.

Beholdere kan købes hos Langeland Forsyning A/S. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Etageboliger og tæt/lav bebyggelser eksempelvis sommerhusområder

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor metalaffald indsamles fra affaldsøerne. Der er også mulighed for en bringe ordning jfr. ovenfor, hvor metalaffald afleveres på genbrugs- og containerpladser i kommunen.

Langeland Forsyning A/S kan tillade virksomheder, private organisationer og andre, at indsamle metal. Ansøgning herom sendes til Langeland Forsyning A/S.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholderen er en to kammer løsning, hvor metalaffald og glasaffald afleveres i et kammer og papaffald og papiraffald afleres i det andet kammer.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Se bilag 1.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borger og grundejer at ren- og vedligeholde beholderen.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Alle husstande med egen beholder får afhentet metalaffald hver 4 uge. Der kan forekomme mindre driftsjusteringer i forbindelse med helligdage o.l. Brugere af affaldsordningen får tømt efter behov som meldes ind fra målere på affaldsøen.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på plastaffald

- Bære- og fryseposer
- Plastbakker og plastdunke
- Klar og farvet folie
- Slikposer
- Bobleplast

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, som frembringer plastaffald svarende i art og mængde som en husholdning. Der skal søges hos Langeland Forsyning A/S, såfremt en virksomhed ønsker at benytte ordningen. Affaldsordningen kan ikke tilbydes til virksomheder.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Affaldet skal samles i poser, så lette stykker ikke flyver ud af beholderen ved tømning. Husk knude på posen.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholderen er en et kammer løsning, hvor plastaffald og mad- og drikkekartonaffald afleveres i samme kammer.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Se bilag 1.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borger og grundejer at ren- og vedligeholde beholderen.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Alle husstande med egen beholder får afhentet plastaffald hver 4 uge. Der kan forekomme mindre driftsjusteringer i forbindelse med helligdage o.l. Brugere af affaldsordningen får tømt efter behov som meldes ind fra målere på affaldsøen.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på mad- og drikkekartonaffald

- Drikkekartoner fra f.eks. mælk og juice
- Fødevarer kartoner fra f.eks. yoghurt, fløde, is og suppe

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, som frembringer mad- og drikkekartonaffald svarende i art og mængde som en husholdning. Der skal søges hos Langeland Forsyning A/S, såfremt en virksomhed ønsker at benytte ordningen. Affaldsordningen kan ikke tilbydes til virksomheder.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Affaldet skal samles i poser, så lette stykker ikke flyver ud af beholderen ved tømning. Husk knude på posen.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholderen er en et kammer løsning, hvor plastaffald og mad- og drikkekartonaffald afleveres i samme kammer.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Se bilag 1.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borger og grundejer at ren- og vedligeholde beholderen.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Alle husstande med egen beholder får afhentet mad- og drikkekartonaffald hver 4 uge. Der kan forekomme mindre driftsjusteringer i forbindelse med helligdage o.l. Brugere af affaldsordningen får tømt efter behov som meldes ind fra målere på affaldsøen.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på farligt affald

- spraydåser med eller uden restindhold
- malingrester
- olie- og benzinprodukter
- visse rengøringsmidler
- syrerester
- kviksløvholdige lyskilder (lysstofrør og energisparepærer) m.v.

Fyrværkeri

Almindeligt ubrugt konsumfyrværkeri kan modtages i mindre mængder på genbrugspladsen. Professionelt ubrugt fyrværkeri, nødblus, ammunition og andet eksplosivt affald modtages ikke. Kontakt i stedet politiet for vejledning om korrekt håndtering og bortskaffelse

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, som frembringer farligt affald svarende i art og mængde som en husholdning. Der skal søges hos Langeland Forsyning A/S, såfremt en virksomhed ønsker at benytte ordningen. Affaldsordningen kan ikke tilbydes til virksomheder.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en bringe- og henteordning. Ved bringeordningen bringes det farlige affald til genbrugspladsen. Ved henteordningen skal man placere det farlige affald i den udleverede røde kasse, som er markeret med et piktogram for farligt affald. Kassen skal sættes ud til skel ved standplads ved tømning.

Ved områder som er tilknyttet affaldsordningen, gælder bringeordningen for borgere og grundejere i kommunen. Brugere af affaldsordningen skal derfor bringe deres farlige affald til en af kommunens genbrugspladser.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Den udleverede røde kasse med piktogrammet for farligt affald skal benyttes.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at opstille beholderen med tilstrækkelig kapacitet så overfyldning af enheden undgås. Den røde kasse til farligt affald skal fyldes, således at låget kan lukkes korrekt på kassen. Langeland Forsyning A/S vurderer om beholderen er overfyldt. Såfremt beholderen er overfyldt, vil denne ikke blive tømt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen til farligt affald skal placeres på standpladsen ved skel senest kl. 6 på tømningsdagen. Ved skel defineres som 0-2 meter inde på matrikel (matrikel skel). Såfremt beholderen/holderne ikke følger krav til standplads, er Langeland Forsyning A/S ikke forpligtede til at tømme beholderen/holderne. Det er grundejers ansvar at sikre at betingelserne er opfyldt. Farligt affald som placeres udenfor den røde kasse, vil ikke blive afhentet.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borger og grundejer at ren- og vedligeholde beholderen.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Alle husstande får afhentet farligt affald hver 4 uge. Der kan forekomme mindre driftsjusteringer i forbindelse med helligdage o.l.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for tekstilaffald dækker over tøj og tekstiler, som ikke kan genbruges. Tekstilaffaldet skal være tørt.

Eksempler på tekstilaffald

-Hullet, plettet og slidt tøj og tekstil. Håndklæder, klude, gardiner, plaid, viskestykker m.m. med indtørrede pletter fra f.eks. mad og vin.

Tekstilaffald er ikke:

- Tøj, sko, bæltter og tasker, som kan genbruges (Private organisationers indsamling eller genbrugsplads)
- Slidte ødelagte sko, bæltter og tasker (Restaffald eller genbrugsplads)
- Vådt eller jordslået tøj eller tekstiler (Restaffald eller genbrugsplads)
- Tøj eller tekstiler med rester af maling eller sprit eller lignende (Restaffald eller genbrugsplads)
- Imprægnerede eller vandafvisende tekstiler (Restaffald eller genbrugsplads)

- Tæpper- og måtter med gummibagside. (Genbrugsplads)

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, som frembringer tekstilaffald svarende i art og mængde som en husholdning. Der skal søges hos Langeland Forsyning A/S, såfremt en virksomhed ønsker at benytte ordningen. Affaldsordningen kan ikke tilbydes til virksomheder.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald består af en hente- og bringeordning. Tekstilaffaldet indsamles ved den enkelte husstand. Ved affaldsordningen skal den opstillede container ved affaldsøen benyttes.

Langeland Forsyning A/S kan tillade virksomheder, private organisationer og andre at indsamle tekstilaffald. Ansøgning herom sendes til Langeland Forsyning A/S.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Borger og grundejer er forpligtede til at benytte de poser som er bestemt til tekstilaffald. Poser som ikke er udleverede af Langeland Forsyning A/S vil ikke blive afhentet.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Se bilag 1.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borger og grundejer at ren- og vedligeholde beholderen.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Alle husstande med egen beholder får afhentet tekstilaffald hver 4 uge. Der kan forekomme mindre driftsjusteringer i forbindelse med helligdage o.l. Brugere af affaldsordningen får tømt efter behov som meldes ind fra målere på affaldsøen.

§18.10 Øvrige ordninger

Poser

Poser kan tilkøbes hos Langeland Forsyning A/S. Borgere og grundejere er pålagt at benytte de valgte poser til tekstilaffald. Poser som ikke har påtrykt piktogram for tekstilaffald vil ikke blive taget med.

Kapacitet for poser

Der kan max. afleveres 1 pose tekstilaffald pr. tømningdag.

Anbringelse af poser

Den af Langeland Forsyning A/S udleverede pose anbringes ved skel på standplads eller i container ved affaldsø.

Anvendelse og fyldning af poser

Tekstilaffald afleveres i den udleverede pose med påtrykt piktogram for tekstilaffald. Der skal bindes knude på posen, så den er lukket forsvarligt, så tekstilaffaldet kan holdes tørt.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Eksempler på restaffald

- Pizzabakker
- Snavset papir
- Andet emballage, som ikke kan skræbes rent.
- Støvsugerposer
- Bleer

Affaldet må ikke indeholde genanvendeligt eller farligt affald. Restaffald skal samles i poser, så lugtgener minimeres. Husk knude på posen.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen kan tilbydes til virksomheder, som frembringer restaffald svarende i art og mængde som en husholdning. Der skal søges hos Langeland Forsyning A/S, såfremt en virksomhed ønsker at benytte ordningen. Affaldsordningen kan ikke tilbydes til virksomheder.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning ved skel.

Det påhviler borgeren og grundejeren af ejendommen at sikre, at husstanden/boligenheden er tilmeldt ordningen for dagrenovation. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere madaffald fra den øvrige dagrenovation, og at det frasorterede madaffald indsamles særskilt, således at dagrenovationen efter ordningens indførelse skal indsamles i to fraktioner – restaffald og bioaffald i en to kammer beholder omfattende alle boliger m.v. i kommunen.

Undtaget herfra er boligforeninger, Rudkøbing indre by (se bilag 2) og sommerhusområder (se bilag 3), der er omfattet af en affaldsordning eller har opstillet flere beholdere til flere fraktioner, der er tydeligt opmærket i restaffald og bioaffald.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Ordningen er ved private husstande en to kammerløsning, hvor beholderen er 60/40 opdelt til

henholdvis restaffald og bioaffald (madaffald).

§19.5 Kapacitet for beholdere

Se bilag 1.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borger og grundejer at ren- og vedligeholde beholderen.

§19.9 Afhentning af restaffald

Alle husstande med egen beholder får afhentet restaffald hver 14. dag. Der kan forekomme mindre driftsjusteringer i forbindelse med helligdage o.l. Brugere af affaldsordningen får

tømt efter behov som meldes ind fra målere på affaldsøen.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Ordningen for haveaffald omfatter al planteaffald, som er naturligt forekommende i private haver. Haveaffald må ikke indholde invasive arter såsom bjørneklo og kæmpe pileurt.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af haveaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere haveaffald til genanvendelse på genbrugspladserne i kommunen.

Afbrænding af haveaffald

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt i Langeland Kommune undtagen Sankt Hans aften den 23 juni. Der kan ikke dispenseres for den 23 juni grundet vejr, o.l.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.4 Beholdere

Grundejere kan rekvirere en kompostbeholder pr. husstand ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S. Kompostbeholderen noteres på ejendommen.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere og grundejere i Langeland Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen(-erne) skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Langeland Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Ordningen for PVC-affald omfatter PVC-produkter som typisk er mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet 3 og skal sorteres i hårde og i bløde PVC-produkter.

Eksempler på de hårde PVC-produkter (overvejende genanvendelige)

- kloak-rør, vandrør og drænrør med diverse fittings
- tagrender og nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker
- døre og vinduer
- forskellige typer af tagplader.

Eksempler på de bløde PVC-produkter (overvejende ikke genanvendelige)

- vinylgulve, paneler og fodlister
- persienner - badebassiner og badedyr, haveslanger
- presenninger, voksduge og bruseforhæng - regntøj og gummistøvler, rygsække og tasker
- sengeunderlag, vandsengemadrasser og puslepuder

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af PVC-affald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere PVC-affald på genbrugspladserne i kommunen. PVC-affaldet skal være sorteret til genanvendelse eller deponering.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kemikaliebehandlet træ. Træet kan være tryk-, vakuum-, kreosoimprægneret eller behandlet med træbeskyttelsesmidler. Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner.

Eksempler på hvor imprægneret træ typisk er brugt:

- hegnspæle/stolper
- hegnbrædder/fag
- legehuse, sandkasser, gyngestativer
- terrasser
- sternbrædder

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og

grundejere frit kan aflevere imprægneret træaffald på genbrugspladserne i kommunen.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for WEEE (Waste electrical and electronic equipment)

omfatter typisk:

- køle- og frysemøbler
- vaskemaskiner og tørretumblere
- el-radiatorer, komfurer og mikrobølgeovne
- støvsugere, ure, strygejern, telefoner, radio og tv-udstyr.
- elektrisk værktøj, el-legetøj, spillemaskiner m.v

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Indsamling af WEEE er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere WEEE på genbrugspladserne i kommunen.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- store husholdningsapparater
- kølemøbler
- små husholdningsapparater
- skærme og monitorer
- lyskilder

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer gælder kun for håndholdte og bærbare typer. Typisk fra:

- legetøj
- shavere, boremaskiner og håndstøvsugere
- bærbare computere m.v.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Boksordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatore anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

Endvidere er der en bringeordning som består i, at borgerne frit kan aflevere brugte batterier og blyakkumulatore til genanvendelse eller særlig behandling på genbrugspladserne i kommunen.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge og anlægsaffald er affald fra private byggearbejder, der forstås af borgere og grundejere i Langeland Kommune.

Der er to typer bygge og anlægsaffald

- Genanvendelige materialer

- Ikke-genanvendelige materialer

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald opdeles i følgende kategorier:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og Metal
- Gips
- Stenuld

Affaldet skal være sorteret og uforurenet. Det vil sige, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelse af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed.

Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand Ikke-genanvendeligt bygge og anlægsaffald:

Affaldet der indeholder forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, f.eks.

- Imprægneret træ
- PCB-indeholdende materialer som fugemasse, termoruder og maling
- Tjære og sod
- Rester af maling og lak
- Bly i maling og vinduer

Det ikke-genanvendelige affald skal sorteres til henholdsvis forbrænding, deponering og specialbehandling.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af bygge- og anlægsaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgerne og grundejerne frit kan aflevere bygge- og anlægsaffald på genbrugspladser i kommunen. Bygge- og anlægsaffald skal være sorteret i genanvendelige affaldskategorier og ikke-genanvendelige affaldskategorier og være frasorteret det affald der kan gå til direkte genbrug.

Direkte genbrug af mursten

Kommunen anviser, hvis teknisk muligt, rene mursten til direkte genbrug ved godkendt behandlingsanlæg (omfatter ikke kommunens genbrugspladser).

Ikke-genanvendeligt bygge og anlægsaffald

Ikke-genanvendeligt affald skal sorteres til forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Genanvendelse af bygge- og anlægsaffald

Rene uforurenede natursten, uglaseret tegl og beton kan genanvendes som erstatning for primære råstoffer (som vejfyld, fundament og lign).

Dette skal anmeldes til kommunen 2 uger før anvendelse, med beskrivelse af hvor affaldet kommer fra (adresse), mængde, hvor det skal anvendes og kort over placering. Affaldet skal være nedknust og screenet for PCB og andre farlige stoffer.

Screening og anmeldelse af affald

Ved byggearbejder hvor der produceres mere end 1 tons affald eller hvor bygningen er opført eller renoveret i perioden mellem 1950 og 1977, skal man anmelde byggeaffald. ejendommen skal affaldet screenes for PCB og farlige stoffer samt anmeldes til kommunen. Screening og anmeldeskema skal udfyldes i Byg og Miljø. Hvis der ved screeningen viser sig, at der potentielt er farlige stoffer, som PCB og Bly i bygningen skal bygningsdelene analyseres ved et akkrediteret analyseinstitut.

§27 Ordning for asbestaffald

§27.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§27.2 Hvad er asbestaffald

Asbestaffald findes i gamle bygge- og isoleringsmaterialer, og opstår oftest i forbindelse med renovering og nedrivning af ældre bygninger.

Asbestholdigt affald kan være:

- Bølgeplader fra tag- og vægbeklædning
- Tag af skiffereternit
- Teknisk isolering
- Rør og aftrækskanaler
- Opfej, beskyttelsesdragter og andet støvende materialer, der fremkommer ved arbejde med asbestholdigt affald

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Asbestaffald modtages kun på Rudkøbing Genbrugsplads.

Afhængig af hvilken type asbestaffald, der skal håndteres og bortskaffes, er der forskellige retningslinjer.

(Eternitplader skal afleveres som asbestplader, da det er svært at se forskel på dem.)

- 1 – 15 asbest/eternitplader samt mindre stykker emballeres i 2 lag plast, inden ankomst til Rudkøbing Genbrugsplads. Ved ankomst til Rudkøbing Genbrugsplads skal emballeringen altid kontrolleres af en genbrugsmedarbejder. Hvis emballeringen ikke er korrekt, afvises affaldet og det skal forlade pladsen omgående. Ved korrekt emballering afleveres asbestaffaldet i de dertil opstillede asbestbigbags.
- Mere end 15 asbest/eternitplader, skal afleveres i en asbestbigbag, som kan købes på Rudkøbing Genbrugsplads. Når denne afleveres fyldt, skal den være forsvarligt lukket og stå på en palle. Personalet vil kontrollere emballeringen ved ankomst til Rudkøbing Genbrugsplads. Hvis emballeringen ikke er korrekt, afvises affaldet og det skal forlade pladsen omgående. Ved korrekt emballering, løfter personalet palle med bigbag af din trailer.
Vær opmærksom på, at du kan blive afvist, hvis asbesten ikke er pakket ind som beskrevet her.

§27.4 Asbestbigbags

Der modtages kun asbest i bigbags, som er købt hos Langeland Forsyning A/S

§28 Øvrige ordninger

